

家計の状況 (平 平)

※1か月単位)

記入上の注意

- ① 世帯全体の1か月間の現実の収入・支出を記入してください。クレジットカードなどの買い物については、購入時の金額ではなく、口座引き落としの金額を支出として記入してください。
- ② 金額は、預金通帳、領収証・レシート、家計簿などを見て、できるだけ正確に記入してください。
- ③ 該当する収入・支出がない欄は空欄のままかまいません。
- ④ 下段の該当番号に応じて必要な資料を取り揃えてください。また、該当する□にチェックを入れてください。

		収入 (円)		支出 (円)			
① ←	給料	(本人)		住居費	家賃・地代・寮費等	→⑥	
		(配偶者)			その他(住宅ローン)		→⑦
		(同居の)			(住居の名義人)		
② ←	事業収入	(本人)		車両関係費	駐車場代		
		(配偶者)			ガソリン代		
		(同居の)			(車の使用名義人)		→⑧
③ ←	年金	(本人)		光熱費	電気代		
		(配偶者)			ガス代		
		(同居の)			水道代		
④ ←	他の公的給付	児童手当		電話代			
		児童扶養手当		新聞代・受信料等			
		生活保護		食費(人家族)			
		失業保険		保険料(保険)		→⑨	
親等の援助	(から)		(保険契約者)				
	(から)		借入等の返済(住宅ローンは別)				
	(から)		(借入名義人)				
その他	()		医療費				
	()		被服費				
	()		教育費				
	()		遊興費(旅行宿泊費等)				
⑤ ←	給料差押えの金額		交際費(詳細も下に記載)				
	●給料を差し押さえられている場合、収入の合計には含めないこと。		そ	互助会などの積立金		→⑩	
	●該当する場合にチェックを <input type="checkbox"/> 給与天引きされている社内預金がある <input type="checkbox"/> 給与天引きされている生命保険がある <input type="checkbox"/> 勤務先からの借入金につき給与天引きされている		の	()			
			他	()			
		翌月への繰り越し					
		収入合計	円	支出合計	円		

●①～④は本人・配偶者・同居者いずれも

●⑧～⑩は本人・名義人いずれも

- ① ⇒ 給与明細書
 源泉徴収票
- ② ⇒ 直近2年分の確定申告書
- ③ ⇒ 年金受給証明書
- ④ ⇒ 生活保護受給証明書
 失業保険受給証明書
- ⑤ ⇒ 差押決定

- ⑥ ⇒ 賃貸借契約書
 使用許可証
- ⑦ ⇒ 不動産登記簿謄本(土地 建物)
 固定資産税証明書(土地 建物)
- ⑧ ⇒ 車検証 自動車登録事項証明書
- ⑨ ⇒ 保険証書 解約返戻金額証明書
- ⑩ ⇒ 証書など 返還金額証明書