

(借り入れ順に記載すること)

債権者一覧表

(債務者名)

番号	住所 債権者の 氏名	最初の契約日 年月日 ～ 最後の借入日 年月日	発生 原因	契約金額	現在の金額 (利息・損害金を含む)	使途など (具体的に)	保証人	担保
1		・ ・ ～ ・ ・					有・無	有・無
2		・ ・ ～ ・ ・					有・無	有・無
3		・ ・ ～ ・ ・					有・無	有・無
4		・ ・ ～ ・ ・					有・無	有・無
5		・ ・ ～ ・ ・					有・無	有・無
6		・ ・ ～ ・ ・					有・無	有・無
7		・ ・ ～ ・ ・					有・無	有・無
8		・ ・ ～ ・ ・					有・無	有・無
9		・ ・ ～ ・ ・					有・無	有・無
10		・ ・ ～ ・ ・					有・無	有・無
				合計額 (小計額)				

(記入上の注意)

- 「債権者住所」欄については、「同市」や「同上」などと略記しないこと。
- 「債権者氏名」欄については、「(株)」,「(有)」などの略語を使用してもかまいません。
- 「最初の契約年月日」欄には相手と最初に契約した日を,「最後の借入年月日」欄には,借替えなどを含めて最後に借り入れた年月日を記入する。
- 「発生原因」欄には,次の中から,該当する記号を選んで記入すること。
A:借入, B:物品購入, C:飲酒飲食等, D:保証債務, E:その他(具体的に記入すること)
- 「使途など」欄には,次の中から,該当する記号を選んで記入すること。
ア:生活費, イ:債務返済, ウ:遊興費, エ:物品購入, オ:他人の保証, カ:その他(具体的に記入すること)
*「ウ」は内容(種類)を,「エ」は購入品名を,「オ」は主債務者名を記入すること。
- 「有・無」については,必ずどちらかに「○」印をつけること。
- 添付する証拠書類には,この表の債権者番号を余白に記載すること。